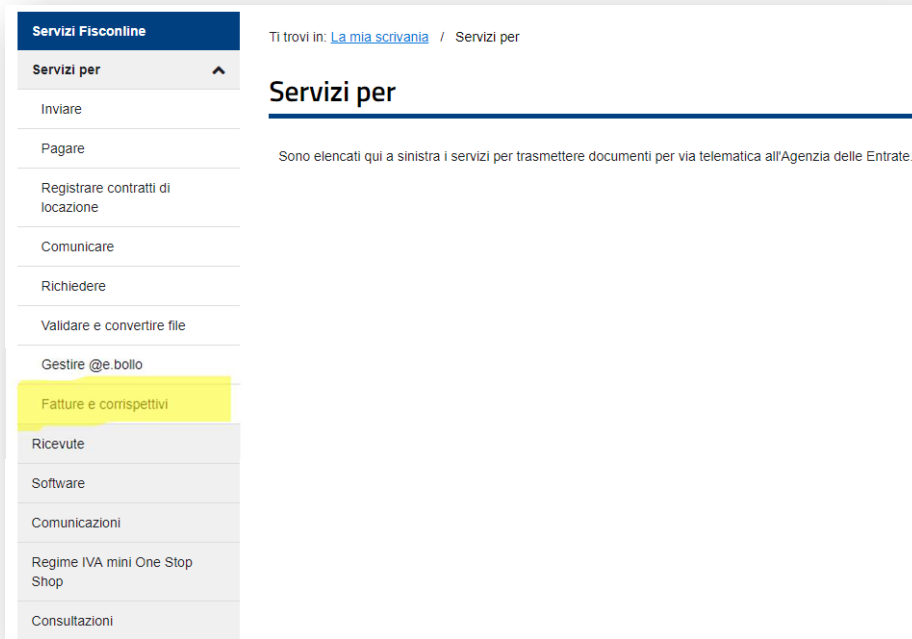
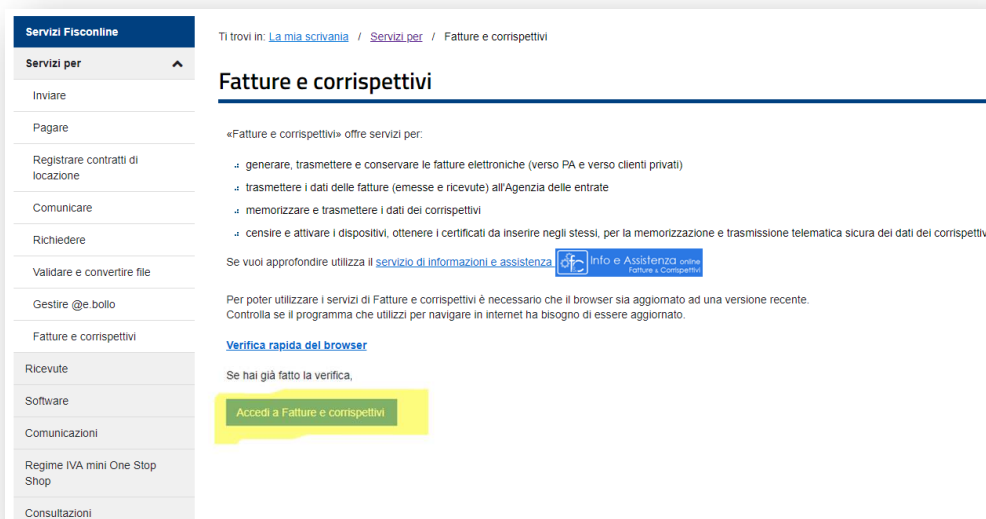


## PROCEDURA PER RECUPERARE LE FATTURE ELETTRONICHE DA CASSETTO FISCALE.

1. Accedere al servizio dell'agenzia delle entrate.
2. Cliccare su **SERVIZI PER DAL MENU' A TENDINA SULLA SINISTRA**
3. Selezionare dall'elenco **FATTURE E CORRISPETTIVI**



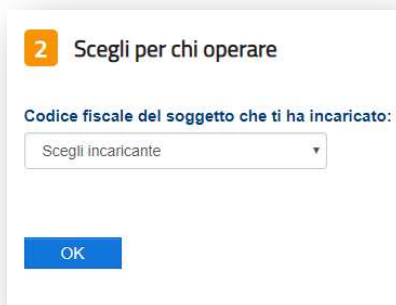
4. -Cliccare sul pulsante azzurro in basso a sinistra su **ACCEDI A FATTURE E CORRISPETTIVI**



5. Su utenza di lavoro scegliere la propria tipologia di utente



6. Scegliere dal menu a tendina che si apre in basso e **selezionare la propria partita IVA** e cliccare su OK

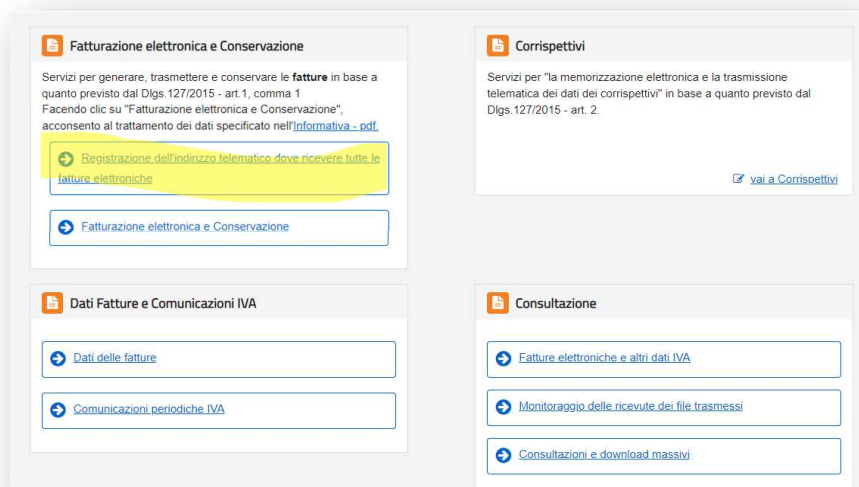


7. Flaggarlo **ACCETTO** in basso a sinistra e cliccare su **PROSEGUI**  
8. Scorrere la pagina fino in fondo e cliccare su **PROSEGUI**

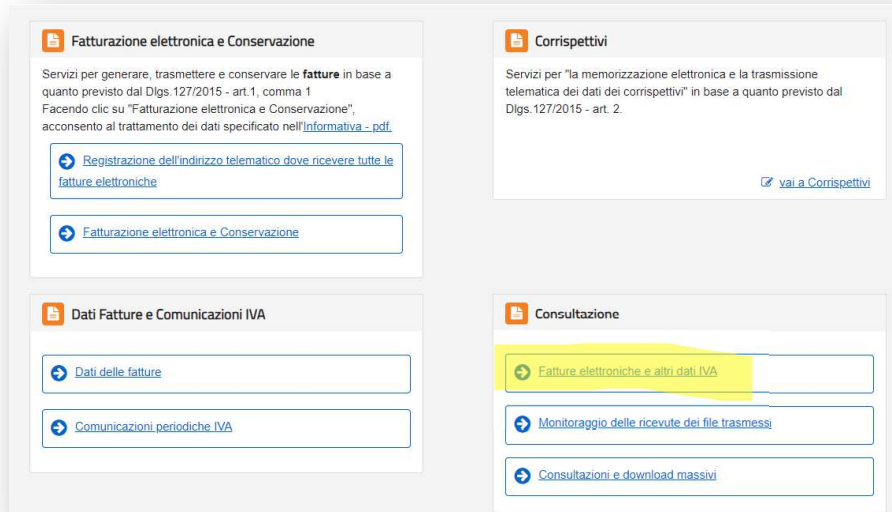
NELLA SEZIONE CHE COMPARE SARA' POSSIBILE:

- Registrare l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche
- Consultare le fatture elettroniche arrivate sul cassetto

9. Per **Registrare l'indirizzo telematico**



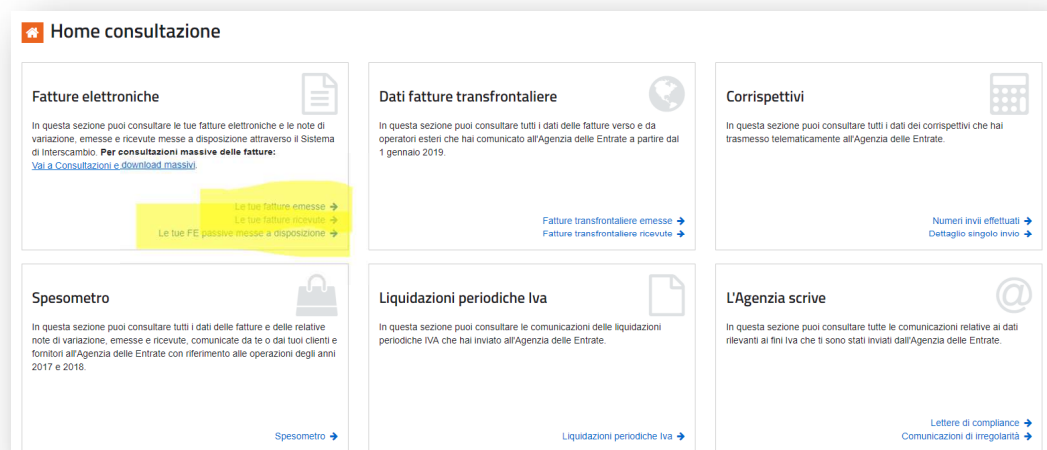
10. Per **consultare le fatture** selezionare da **CONSULTAZIONI** (nella parte centrale della pagina in basso) **FATTURE ELLETRONICHE E ALTRI DATI IVA**



11. Cliccare su ACCETTA E PROSEGUI

12. Seleziona:

- Se è stato comunicato il codice SDI o la Pec cliccare su **LE TUE FATTURE RICEVUTE**
- Se non è stato comunicato il codice SDI o la Pec cliccare su **LE TUE FE PASSIVE MESSE A DISPOSIZIONE**



13. Una volta che sono state visualizzate e scaricate i file delle fatture, le fatture contenute in **LE TUE FE PASSIVE MESSE A DISPOSIZIONE** passeranno nella sezione **LE TUE FATTURE RICEVUTE** e saranno consultabili tutte dalla stessa sezione